



# Loyola

## HIGH SCHOOL

### DESCRIPTION DE POSTE

POSTE : Bibliothécaire-adjoint(e)

RELÈVE DE LA : Bibliothécaire

À PROPOS DE L'ÉCOLE  
LOYOLA :

Loyola est un établissement d'enseignement secondaire catholique jésuite pour garçons qui aide ses jeunes élèves à acquérir des compétences sur le plan intellectuel et à devenir des hommes prêts à s'épanouir, religieux, aimants et engagés à promouvoir la justice.

École préparatoire à des études supérieures, Loyola s'engage à former la personne dans son ensemble par le biais d'une expérience éducative complète d'excellence académique, d'une formation religieuse et spirituelle et d'un engagement extrascolaire.

FORMATION : Baccalauréat  
Diplôme d'études collégiales en bibliotechnique ou maîtrise en bibliothéconomie ou en science de l'information, un atout

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL : Formation ou expérience en enseignement ou dans une bibliothèque requise  
Expérience au sein d'une école secondaire souhaitable  
Connaissances en littérature jeunesse (en français et en anglais)  
Compétences informationnelles

LANGUES : Français et anglais; parfaite maîtrise du français, un atout

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Aider à la gestion quotidienne de toutes les activités offertes à la bibliothèque.
- Promouvoir la lecture en créant des programmes, présentations, babillards, etc.
- Enseigner des compétences informationnelles, de bibliothèque et de recherche en ligne.
- Superviser, discipliner et appuyer les élèves.
- Autres tâches qui peuvent être assignées par la bibliothécaire ou le directeur.

AUTRES EXIGENCES :

- Compétences en systèmes d'administration de bibliothèque (Loyola utilise *Mandarin*).
- À l'aise avec une variété de technologies éducatives (*iPad*, *Chromebook* et *Google Suite*).
- Être en mesure de travailler efficacement de manière autonome et avec d'autres collaborateurs.
- Solides aptitudes organisationnelles ainsi que d'excellentes compétences en matière de communication (à l'oral et à l'écrit).

- Fortes compétences interpersonnelles pour travailler avec des adultes et des adolescents.
- Connaissance du programme d'études du Québec.
- Démontrer un engagement profond envers la mission jésuite en éducation.

CANDIDATURE:

- Envoyer une lettre de présentation, un curriculum vitae, trois références professionnelles, le relevé des notes postsecondaires à l'aide du lien ci-dessous :  
[https://loyolaforms.formstack.com/forms/loyola\\_job\\_application](https://loyolaforms.formstack.com/forms/loyola_job_application)

Nous remercions toutes les personnes ayant postulé. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles sélectionnées pour une entrevue.