



Executive Director of Advancement

Loyola High School

Montreal, QC

THE OPPORTUNITY

Loyola is a Jesuit, Catholic school that challenges its young men to become intellectually competent, open to growth, religious, loving and committed to doing justice.

We are seeking a seasoned fundraising professional for the exciting new role of **Executive Director of Advancement** to build and grow our school's development office to new levels, and champion the school's ambitious fundraising goals over the short, medium and long-term. The Executive Director will be responsible for leading and managing fundraising operations, including programs for major gifts, planned gifts, special events, and annual campaigns. In addition, this position will help in developing a communications plan directed to alumnae, parents, relatives and potential donors, engaging constituents, bolstering fundraising initiatives and enhancing the school's culture of philanthropy.

During an initial eight-month mission-focused transitional period, the new Executive Director of Advancement will report directly to the Vice President of Advancement. This will be a critical part of their onboarding experience as they begin to work closely with Senior Leadership, the Foundation Board, the Loyola Board of Governors, volunteer groups, extensive alumni, family and friends network. After this transitional period comes to an end, the Executive Director will report directly to the President while managing and overseeing a growing team and playing a critical role supporting the growth of our school's mission as a member of senior leadership.

The Executive Director of Advancement will expand fundraising and alumni philanthropic activities and outcomes and provide leadership, guidance and strategic vision for the school's capital campaigns. The new incumbent will develop and implement fundraising and stewardship strategies, programs and budgets, and cultivate and solicit donors in order to grow revenue for the Foundation's endowment as well as supporting Loyola's strategic priorities including increased student financial aid, enhancements in academic and athletic programs as well as new capital and transformational projects.

We welcome applicants from diverse backgrounds and faiths. The successful candidate will be eager to represent the Jesuit Mission and Catholic values and will act as an inspiring and compelling advocate to advance Loyola's strategic vision and fundraising success in support of its unparalleled educational experience.

ABOUT LOYOLA HIGH SCHOOL

Mission

A university-preparatory school, Loyola is committed to the development of the whole person through a comprehensive educational experience of academic excellence, spiritual and religious formation, and extra-curricular involvement.



In the Ignatian spirit of care and concern for the individual, Loyola strives to develop the diverse and unique talents of each member of the Loyola community, and encourages the use of these talents to serve others for the greater glory of God.

Academic Excellence

Academic excellence involves much more than receiving satisfactory grades on challenging curriculum. Loyola's commitment is to promote active, life-long learning, to encourage creativity, and to guide students to function as inquirers and problem-solvers. Students are encouraged to explore the inter-relations among diverse intellectual and academic disciplines, and to develop an active concern for, and awareness of, social developments locally and globally.

Our Facilities

Located in Montreal's Notre-Dame - de - Grâce (NDG) neighbourhood, our campus is surrounded by residential homes and small businesses, and is easily accessible by public transport, including an inter-city train station only steps away. The central location is ideal for both suburban and urban families.

Apart from its own gym and exterior soccer fields, Loyola shares the use of several sports facilities with neighbouring Concordia University. These include the football fields, indoor hockey rinks and basketball courts as well as the "Dome" for indoor soccer during the winter months.

FINANCIAL OVERVIEW - PHILANTHROPY

July 1, 2019 – June 30, 2020: Total Donations - \$1,210,000; 828 donors

Of note, Loyola High School successfully completed a capital campaign from **2003-2009** *Reaching New Heights* raising an unprecedented **\$13.5 million** for the school's new three-story academic extension, the Bishops' Atrium, and the Eric Maclean, SJ Centre for the Performing Arts.

Loyola High School Foundation (Charity Registration Number #103402186RR0001)

Since its creation in 1981, the Foundation's principal role has been to receive, invest and disburse funds for the charitable educational purposes of Loyola High School, including:

- Financial aid to qualified students whose families cannot afford the full cost of a Loyola education; Over the past few decades, Loyola High School has made special efforts to be accessible to all meritorious students, regardless of socio-economic background. Diversity and accessibility are essential to Loyola's identity and that is why every effort is made to seek, attract and admit qualified students, regardless of their ability to pay tuition and related costs, through concerted communication and recruitment initiatives directed at target populations.
- Other priority projects put forward by the school, such as:
 - in 2007 - \$245,000 for renovation of the Library.
 - in 2011 - \$200,000 for acquisition of audio-visual equipment in auditorium.
 - in 2017-2022 - \$1 million for renovation of classrooms and courtyard, and upgrade of security system.

The Foundation's directors volunteer their time and expertise to oversee the investment and management of funds. Operating surpluses and investment income are reinvested to help grow the endowment, which is critical for the long-term financial health of the school.

ADDITIONAL INFORMATION

[About Loyola](#)

[Annual Donor Report 2019 - 2020](#)

[Loyola Community and Alumni](#)

[Strategic Plan 2015-2020](#)

IDEAL CANDIDATE

A knowledgeable and confident development leader with broad advancement roots, the Executive Director of Advancement will have a palpable passion for Jesuit education, an enthusiasm for working in a Catholic, Jesuit mission-centric environment, and a demonstrated understanding and sharing of Loyola High School's core values. The ideal candidate will be a dynamic, innovative, and determined fundraiser who has substantively grown an advancement program, implemented best practices and who understands how advancement strategies are crucial to the success of the school's upcoming new strategic plan.

The Executive Director will be a gifted communicator, translating the school's vision and needs into articulate and inspiring funding proposals. Adept in staff-led fundraising, the successful candidate will prepare and involve the President, other school leadership, board members and senior volunteers to participate meaningfully in fundraising efforts to develop and nurture relationships with key alumni and benefactors. Continually connecting benefactors to the mission and programs of the school, this role will be critical to ensuring a committed base of alumni, parents and friends, and a powerful foundation of support for the school's financial and academic well-being as well as its growth through transformational new projects and campaigns in coming years.

The ideal candidate will have a solid understanding of and experience in major, planned, and annual giving, as well as proven campaign experience and previous exposure to development marketing and communications. In addition to supporting and collaborating with senior leadership and volunteers on major gift relationship development and solicitations, the Executive Director will lead the cultivation, solicitation, and stewardship of prospects and donors in all fundraising areas. A proven relational fundraiser and community-builder, the new Executive Director will learn quickly about Loyola's culture, mission, and values, and generate trust and respect as a credible and compelling ambassador for the school and champion for philanthropy.

The Executive Director of Advancement will be responsible for development communications and will have evolving responsibilities and growth opportunities in the next year. A respectful, collaborative colleague, the new incumbent will build capacity as a strategic thinker and a proactive, inspiring leader who is able to drive change, see things through to completion and foster the talents, abilities, enthusiasm and commitment of staff and volunteers.

KEY DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Executive Director of Advancement will play a vital role in preparing the strategy and planning, toward the overall success of Loyola High School's Advancement program. To support the growth of our school's mission, vision and advancement priorities, the Executive Director of Advancement will be expected to:

Leadership & Team Management

- Work closely with the Vice President, the President, Senior Leadership Team, and development staff to lead the development of integrated plans and strategies for fundraising & stewardship, development communications and parent/alumni/community relations;
- Direct the strategic vision for advancement and oversee all programs and activities including priority-setting and resourcing requirements, to contribute to the achievement of the annual and long-term advancement plans;
- Develop, motivate, manage, and grow (as needed) the advancement staff team, currently including one Associate Director of Development and an Assistant to the Development Office;
- Inspire a positive, enthusiastic, and accountable culture;
- After the transitionary period, participate as an active member of Senior Leadership, supporting the President in the strategic direction and management of the school;
- Provide support to and act as a resource for the President, the Foundation Board and the Loyola Board of Governors as needed;
- Advocate for best practices in advancement across the school and particularly working cross-functionally with the Departments of Admissions, Communications, Alumni Relations and Community Relations;
- Work proactively with school faculty and staff to build a culture of philanthropy and forge strong commitments and ties to the school, building awareness of the role they play by way of their positive influence on students and the Loyola experience;
- Act as an ambassador for philanthropy at the school, sharing advancement knowledge, expertise, and opportunities.

Fundraising & Donor Stewardship

- Plan, oversee, and be accountable for all advancement and fundraising operations, including major gifts, planned gifts, special events, annual giving, and capital campaigns, with a focus on ensuring stakeholders' enduring relationships with Loyola High School and in line with the strategic direction, priorities, and growth of the school;
- Establish, coordinate, and execute strategic fundraising plans, measurable goals, and schedule of activities, with an emphasis on increased revenue as well as continuous improvement in participation rates for all programs;
- Design and implement identification, segmentation, and qualification strategies for prospect research, with a focus on building the major gift pipeline and creating donor cultivation opportunities to further major gift development and campaign readiness;
- Act as the key staff leader in cultivation, solicitation, and stewardship of major gifts (\$10,000+) to the school and be directly responsible for the tailored cultivation, solicitation, and stewardship of a group of key major gift prospects each year;

- Collaborate with and support Senior Leadership, the Foundation Board, the Loyola Board of Governors and other staff and volunteers to optimize their effectiveness as fundraisers for the school;
- Assist with recruitment of the Loyola Board of Governors and Foundation Board members and other volunteers to build leadership and help identify, cultivate, solicit, and steward past, current and potential major donors;
- Proactively identify and follow through on opportunities to raise the school's profile and enhance ongoing constituent relations through special events and other activities;
- Work with Departments of Development, Alumni Relations, Community Relations, and other departments to ensure the integrity of parent, alumni, and donor data records;
- Be accountable for fund reporting, ensuring funds are used for intended purposes, and prepare and deliver scorecards and timely reports to the Foundation Board and Loyola Board of Governors when needed.

Development Communications

- Create and implement an annual development communications plan to bolster fundraising programs and engage constituents to support the school's priorities, goals, and objectives;
- Oversee development of stewardship donor reports and personalized donor impact reports for major supporters on an annual basis or as required;
- Oversee development of donation proposal templates, case documents or other materials to support ongoing fundraising efforts;
- Make public appearances and presentations to various groups in the Loyola High School community and at independent school association events;
- Manage external, third-party providers to deliver content, resources, and products in support of advancement functions and school deliverables;
- Build understanding and support for Loyola High School's mission, programs, values and communication goals among faculty & staff, the Foundation Board and Loyola Board of Governors, parents' association, alumni, and other key constituents, engaging them as school ambassadors;
- Collaborate with Senior Leadership and the Department of Communications in developing strong advertising, communications, and community engagement strategies to promote the school to potential families, to continuously engage existing ones, and ensure enduring ties with the alumni community and broader collaborations and partnerships.

QUALIFICATIONS & KEY COMPETENCIES

- Broad advancement experience, preferably in the education sector, with demonstrated success in the cultivation and solicitation of major gifts;
- Demonstrated success in achieving fundraising growth and programmatic expectations as well as developing and leading an integrated advancement strategy;
- Knowledge and experience in developing and implementing effective and strategic development communications programs and materials;
- Proven expertise in strategic program planning with strong analytical, organizational, project and time management skills;

- Exceptional interpersonal skills and the ability to build and develop relationships with a variety of constituents including parents, alumni, students, and colleagues;
- Demonstrated leadership and team building skills including experience in goal setting, recruiting, motivating, managing, coaching, and evaluating direct reports;
- Experience recruiting, training, collaborating with, and supporting volunteers, including those at a senior fundraising/board level;
- A complete understanding of donor identification, cultivation, solicitation, recognition, and stewardship practices as applied to annual fund, major gifts and planned giving programs;
- Experience leading or working on comprehensive/capital fundraising campaigns will be considered an asset;
- Excellent collaboration and consensus building abilities to bring together diverse stakeholders, and a track record of working with boards, faculty, staff, students, alumni, and the larger community;
- Fluency in English and French, both spoken and written is strongly preferred;
- Master's Degree preferred. Academic study in business administration, philanthropy, education, or a related discipline is required;
- CFRE certification will be considered an asset;
- Familiarity and commitment to the Catholic, Jesuit tradition; primarily in an educational context is a strong asset.

FOR MORE INFORMATION

KCI Search + Talent has been retained to conduct this search on behalf of Loyola High School. For more information about this opportunity, please contact Sylvie Battisti, Vice President, KCI Search + Talent or Mona Ip, Senior Search Consultant by email at LHS@kcitalent.com

All inquiries and applications will be held in strict confidence. Interested candidates should send resume and letter of interest to the email address listed above by **August 20, 2021**.

To view full Executive Brief, please visit: www.kcitalent.com

Loyola High School is an equal opportunity employer and encourages applications from all qualified applicants. Accommodations will be provided at any stage of the hiring process upon request.

Please note that the salary range for this position is \$95,000 - \$130,000.



Directeur exécutif ou directrice exécutive de l'avancement¹

École secondaire Loyola Montréal, QC

LE POSTE

L'école secondaire Loyola est une école jésuite et catholique qui aide ses jeunes élèves à acquérir des compétences sur le plan intellectuel et à devenir des hommes prêts à s'épanouir, religieux, aimants et engagés à promouvoir la justice.

Nous sommes à la recherche d'un professionnel en collecte de fonds pour pourvoir le nouveau poste stimulant de **directeur exécutif de l'avancement** qui vise à faire croître le Bureau du développement de notre école et à le faire passer à un échelon supérieur, ainsi qu'à appuyer les objectifs de financement ambitieux de l'école à court, moyen et long terme. Le directeur exécutif sera responsable de la direction et de la gestion des activités de financement, notamment des programmes se rapportant aux dons majeurs et planifiés, aux événements spéciaux et aux campagnes de financement annuelles. De plus, ce poste aidera à l'élaboration d'un plan de communications pour les diplômés, les parents, les proches et les donateurs éventuels, soit en les impliquant, en soutenant les initiatives de financement et en renforçant la culture de philanthropie de l'école.

Au cours de la période de transition initiale, axée sur la mission, d'une durée de huit mois, le nouveau directeur exécutif de l'avancement relèvera directement du vice-président de l'avancement. Il s'agira d'une étape essentielle de son expérience d'accueil et d'intégration alors qu'il amorcera son étroite collaboration avec la haute direction, le conseil de la Fondation, le Conseil des gouverneurs de Loyola, les groupes de bénévoles ainsi que le vaste réseau de diplômés, de familles et d'amis. À la fin de cette période de transition, le directeur exécutif relèvera directement du président tout en assurant la gestion et la supervision d'une équipe en expansion et en jouant un rôle essentiel à l'appui du développement de notre mission à titre de membre de la haute direction.

Le directeur exécutif s'emploiera à développer des activités de collecte de fonds, assurera la direction des campagnes majeures de financement de l'école, et fournira des conseils et une vision stratégique à cet effet. Le nouveau titulaire de ce poste s'occupera de l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies, programmes et budgets de financement et de fidélisation, et sollicitera des donateurs et entretiendra les relations avec ces derniers, dans le but d'accroître le fond de dotation de la Fondation, tout en appuyant les priorités stratégiques de Loyola. Ces priorités comprennent l'augmentation de l'aide financière aux élèves, l'apport d'améliorations aux programmes de formation générale et d'éducation physique ainsi que de nouveaux projets de transformation importants.

Nous invitons les candidats aux diverses origines et religions à postuler. Le candidat retenu aura à cœur d'incarner la mission des Jésuites et les valeurs catholiques, et agira à titre de défenseur inspirant et éloquent dans le cadre de la promotion de la vision stratégique et de la réussite en matière de collecte de fonds de Loyola à l'appui de son expérience éducative inégalée.

¹ Dans ce document, l'emploi du masculin est privilégié dans le seul but d'alléger le texte.

L'ÉCOLE SECONDAIRE LOYOLA

Mission

École préparatoire à des études supérieures, l'école secondaire Loyola s'engage à former la personne dans son intégralité grâce à une expérience éducative complète d'excellence académique, une formation religieuse et spirituelle et un engagement extrascolaire.

Dans l'esprit ignatien de soin et de souci de la personne, Loyola aspire à cultiver les talents uniques et divers de chaque membre de sa communauté et encourage l'utilisation de ces talents au service des autres pour la plus grande gloire de Dieu.

Excellence académique

L'excellence académique implique beaucoup plus que l'obtention de notes satisfaisantes dans le cadre d'un curriculum exigeant. L'engagement de Loyola consiste à encourager l'apprentissage actif et continu, la créativité, et à mener les élèves à poser des questions et à résoudre des problèmes. On encourage les élèves à étudier les relations entre les diverses disciplines scolaires et intellectuelles ainsi qu'à amener les élèves à se préoccuper activement des développements sociaux à l'échelle locale et mondiale et à acquérir des connaissances à ce sujet.

Nos installations

Situé dans le quartier Notre-Dame-de-Grâce (NDG) de Montréal, notre campus est entouré de résidences et de petites entreprises, et il est aisément accessible par le transport en commun; il y a notamment une gare de trains interville qui se trouve à quelques pas seulement. L'emplacement central est idéal pour les familles qui habitent en banlieue tout comme celles qui vivent en milieu urbain.

Hormis son propre gymnase et ses terrains de soccer extérieurs, Loyola partage l'utilisation de plusieurs installations de sport avec l'Université Concordia voisine. Ces installations comprennent des terrains de football, des patinoires intérieures de hockey et des terrains de basket-ball, de même que le « Dôme » pour pratiquer le soccer à l'intérieur pendant la saison hivernale.

APERÇU FINANCIER – PHILANTHROPIE

1^{er} juillet 2019 au 30 juin 2020 : TOTAL DES DONNS : 1 210 000 \$; NOMBRE TOTAL DE DONATEURS : 828

Il convient de souligner la réussite de l'école secondaire Loyola d'une campagne majeure de financement de **2003 à 2009, *Reaching New Heights***, qui a permis d'amasser des fonds inégalés de **13,5 millions de dollars** pour bâtir une nouvelle aile de trois étages, l'atrium des évêques, ainsi que le Centre des arts Eric Maclean S.J.

Fondation École Secondaire Loyola (numéro d'enregistrement de l'organisme de bienfaisance : 103402186RR0001)

Depuis sa création en 1981, le rôle principal de la Fondation a été de recevoir, d'investir et de verser des fonds aux fins éducatives et caritatives de l'école secondaire Loyola, notamment :

- Apport d'une aide financière aux élèves qualifiés dont les familles n'ont pas les moyens d'assumer le plein coût des études à Loyola. Au cours des dernières décennies, l'école secondaire Loyola a déployé des efforts particuliers en vue de se rendre accessible à tous les élèves méritoires, quelle que soit leur situation socioéconomique. La diversité et

l'accessibilité sont essentielles à l'identité de Loyola; c'est la raison pour laquelle tous les efforts possibles sont déployés afin de chercher, d'attirer et d'admettre des élèves qualifiés, sans tenir compte de leur capacité à payer les frais de scolarité et les coûts connexes. Cela est rendu possible grâce à une communication concertée et à des initiatives de recrutement qui s'adressent aux populations cibles.

- Parmi les autres projets prioritaires mis de l'avant par l'école, mentionnons :
 - En 2007 – 245 000 \$ pour les travaux de rénovation de la bibliothèque;
 - En 2011 – 200 000 \$ pour l'acquisition de matériel audiovisuel pour l'auditorium;
 - De 2017 à 2022 – 1 000 000 \$ pour les travaux de rénovation des salles de classe et de la cour, et la mise à niveau du système de sécurité.

Les directeurs de la Fondation donnent de leur temps et font part de leur expertise afin de superviser l'investissement et la gestion des fonds. Les excédents de fonctionnement et le revenu de placements sont réinvestis en vue d'aider à accroître le fond de dotation, ce qui s'avère essentiel pour la santé financière de l'école à long terme.

AUTRES RENSEIGNEMENTS

[À propos de Loyola](#)

[Rapport annuel aux donateurs 2019-2020](#)

[Anciens élèves et communauté Loyola](#)

[Plan stratégique 2015-2020](#)

CANDIDAT IDÉAL

Un chef du développement compétent et confiant aux compétences de base étendues en matière d'avancement, le directeur exécutif de l'avancement fera montre d'une passion manifeste pour l'éducation jésuite et d'enthousiasme à œuvrer dans un milieu catholique, axé sur la mission des Jésuites. Il aura également démontré sa compréhension et son partage des valeurs fondamentales de l'école secondaire Loyola. Le candidat idéal sera un agent de financement dynamique, innovateur et déterminé qui a contribué de façon importante à l'évolution d'un programme d'avancement, a mis en œuvre des pratiques exemplaires, et comprend en quoi les stratégies d'avancement sont indispensables à la réussite du prochain plan stratégique de l'école.

Le directeur exécutif sera un communicateur habile, responsable de refléter les besoins et la vision de l'école dans des propositions de financement inspirées et bien formulées. Expert de la collecte de fonds dirigée par le personnel, le candidat retenu préparera et mobilisera la présidente, les autres membres de la direction de l'école, les membres du conseil et les bénévoles de haut niveau afin de les faire participer de façon considérable aux efforts de collecte de fonds, dans le but d'établir et d'entretenir des relations avec les diplômés et les bienfaiteurs clés. En reliant continuellement les bienfaiteurs à la mission et aux programmes de l'école, ce rôle sera fondamental pour assurer l'établissement d'un groupe dévoué de diplômés, parents et amis, ainsi que des fonds de base considérables pour appuyer le bien-être scolaire et financier de l'école de même que sa croissance par l'entremise de nouveaux projets de transformation au cours des prochaines années.

Le candidat idéal aura de l'expérience et une connaissance approfondie des dons majeurs, planifiés et annuels, de même que de l'expérience confirmée en matière de campagne de financement ainsi qu'une exposition préalable aux communications liées au développement. En plus de jouer un rôle de soutien et de collaboration auprès de la haute direction et des bénévoles concernant la sollicitation et le développement de relations avec les donateurs importants, le directeur dirigera l'entretien des relations, la sollicitation et la fidélisation des donateurs et des donateurs éventuels dans tous les secteurs de la collecte de fonds. Agent de financement relationnel aux compétences reconnues, le nouveau directeur exécutif acquerra rapidement des connaissances sur la culture, la mission et les valeurs de Loyola, et contribuera à instaurer un climat de confiance et de respect à titre d'ambassadeur crédible et convaincant de l'école et de champion de la philanthropie.

Le directeur exécutif de l'avancement sera responsable des communications liées au développement et ses possibilités de croissance et responsabilités évolueront au cours de l'année à venir. Collègue respectueux et coopératif, le titulaire de ce nouveau poste renforcera les capacités en sa qualité de penseur stratégique, de dirigeant inspirant et proactif qui est en mesure de stimuler le changement, de mener les activités à bonne fin et d'encourager les talents, les aptitudes, l'enthousiasme et la participation du personnel et des bénévoles.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Le directeur exécutif de l'avancement jouera un rôle crucial dans la préparation et la planification de la stratégie, en vue de la réussite globale du programme d'avancement de l'école secondaire Loyola. Afin d'appuyer l'évolution des priorités en matière d'avancement, de vision et de mission, le directeur exécutif sera appelé à assumer les fonctions suivantes :

Leadership et gestion d'équipe

- Travailler en étroite collaboration avec le vice-président, la présidente, l'équipe de la haute direction et le personnel responsable du développement dans le but de diriger l'élaboration de stratégies et de plans intégrés pour la collecte de fonds et la fidélisation des donateurs, les communications liées au développement ainsi que les relations avec les parents, les diplômés et la communauté.
- Diriger la vision stratégique de l'avancement et superviser tous les programmes et activités, notamment l'établissement des priorités et des besoins en ressources, dans le but de contribuer à la réalisation des plans annuels et à long terme en matière d'avancement.
- Former, motiver, gérer et développer (au besoin) l'équipe responsable de l'avancement, qui comprend présentement un directeur associé du développement ainsi qu'un adjoint au Bureau du développement.
- Favoriser une culture organisationnelle positive, enthousiaste et responsable.
- Suite à la période de transition, participer à titre de membre actif de l'équipe de la haute direction en soutenant la présidente dans ses fonctions de direction et d'orientation stratégiques de l'école.
- Apporter son soutien et agir à titre de ressource pour la présidente, le conseil de la Fondation et le Conseil des gouverneurs de Loyola, au besoin.

- Préconiser des pratiques exemplaires en matière d'avancement dans l'ensemble de l'école. Plus précisément, travailler de façon transversale avec les départements des admissions, des communications, des relations avec les diplômés et des relations avec la communauté.
- Collaborer de manière proactive avec le corps enseignant et le personnel de l'école afin d'instaurer une culture organisationnelle de philanthropie et d'établir des engagements et des rapports solides avec l'école, en accroissant la sensibilisation à son rôle du fait de son influence positive sur les élèves et sur l'expérience à Loyola.
- Agir à titre d'ambassadeur de la philanthropie à l'école en partageant des connaissances et de l'expertise en matière d'avancement.

Collecte de fonds et fidélisation des donateurs

- Planifier, superviser et rendre compte de toutes les activités d'avancement et de financement, notamment les dons majeurs, les dons planifiés, les événements spéciaux, les dons annuels et les campagnes majeures de financement, en veillant à ce que les intervenants aient des relations durables avec l'école secondaire Loyola, en harmonie avec l'orientation stratégique, les priorités et la croissance de l'école.
- Établir, assurer la coordination et mettre à exécution les plans de financement stratégiques, les objectifs mesurables et le calendrier des activités, en mettant l'accent sur l'augmentation des revenus et l'amélioration continue des taux de participation de tous les programmes.
- Concevoir et mettre en œuvre les stratégies d'identification, de segmentation et de qualification de la recherche prospective, en mettant l'accent sur l'établissement d'un bassin de donateurs potentiels pour les dons majeurs et la sensibilisation des donateurs potentiels afin d'encourager l'évolution vers les dons majeurs et la préparation des grandes campagnes de financement.
- Agir à titre de principal responsable du personnel dans le cadre de l'entretien des relations avec les donateurs de dons majeurs à l'école (10 000 \$ et plus) ainsi que de leur sollicitation et de leur fidélisation, et assumer la responsabilité directe de l'entretien des relations avec un groupe clé de donateurs potentiels de dons majeurs annuels ainsi que leur sollicitation et leur fidélisation.
- Collaborer avec la haute direction, le conseil de la Fondation, le Conseil des gouverneurs de Loyola et d'autres membres du personnel et des bénévoles afin de maximiser leur efficacité en tant qu'agents de financement de l'école.
- Aider au recrutement des bénévoles et des membres du Conseil des gouverneurs de Loyola et du conseil de la Fondation afin de renforcer le leadership et d'aider à entretenir les relations avec les anciens donateurs de dons majeurs ainsi que les donateurs de dons majeurs actuels et éventuels.
- Cerner des occasions de rehausser le profil de l'école et d'en faire le suivi de manière proactive, et améliorer les relations continues avec les parties prenantes au moyen d'événements spéciaux et d'autres activités.
- Collaborer avec les départements du développement, des relations avec les diplômés, des relations avec la communauté et d'autres départements afin de veiller à l'intégrité des dossiers de données sur les donateurs, les diplômés et les parents.

- Être responsable de l'établissement de rapports en veillant à ce que les fonds soient utilisés aux fins prévues, et préparer et fournir des rapports sur les résultats et des rapports ponctuels au conseil de la Fondation et au Conseil des gouverneurs de Loyola, au besoin.

Communications liées au développement

- Élaborer et mettre en œuvre un plan de communications annuel afin de soutenir les programmes de collecte de fonds et de mobiliser les membres de la communauté Loyola dans le but d'appuyer les priorités, les buts et les objectifs de l'école.
- Superviser l'élaboration de rapports d'impact personnalisés aux donateurs pour la fidélisation des principaux sympathisants, sur une base annuelle ou au besoin.
- Superviser l'élaboration des modèles de propositions, des argumentaires ou d'autre matériel en vue d'appuyer les efforts permanents actuels liés à la collecte de fonds.
- Paraître en public et faire des présentations à divers groupes de la communauté de l'école secondaire Loyola et lors d'événements d'associations d'écoles indépendantes.
- Gérer les fournisseurs tiers externes dans le cadre de leur livraison de contenu, de ressources et de produits à l'appui des fonctions liées à l'avancement et des produits livrables de l'école.
- Favoriser la compréhension et le soutien à l'égard de la mission, des programmes, des valeurs et des objectifs de communication de l'école secondaire Loyola parmi les membres du personnel et du corps enseignant, le conseil de la Fondation et le Conseil des gouverneurs de Loyola, l'association de parents, les diplômés et d'autres parties prenantes, en les faisant participer à titre d'ambassadeurs de l'école.
- Collaborer avec la haute direction et le département des communications à l'élaboration de solides stratégies d'engagement communautaire, de communication et de publicité afin de faire la promotion de l'école à des familles éventuelles, d'impliquer les familles existantes ainsi que d'assurer l'établissement de liens durables avec la communauté des diplômés et l'augmentation des collaborations et des partenariats.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES CLÉS

- Vaste expérience en matière d'avancement, de préférence dans le secteur de l'éducation, dont l'efficacité est démontrée sur le plan de l'entretien des relations et de la sollicitation de dons importants.
- Réussite démontrée dans la réalisation de levées de fonds et d'attentes à l'égard des programmes de même que dans l'élaboration et la direction d'une stratégie d'avancement intégrée.
- Connaissance et expérience de l'élaboration et de la mise en œuvre de matériel et de programmes de communication efficaces en matière de développement et de l'avancement.
- Expertise reconnue dans la planification stratégique de programmes, notamment de fortes compétences analytiques, organisationnelles ainsi qu'en matière de projets et de gestion du temps.
- Habiletés interpersonnelles exceptionnelles et capacité à établir et à entretenir des relations avec une diversité de membres de la communauté Loyola y compris des parents, des diplômés, des élèves et des collègues.

- Compétences avérées pour le leadership et la promotion du travail d'équipe, notamment expérience de l'établissement d'objectifs, du recrutement, du leadership, de la motivation, de la gestion, de l'encadrement et de l'évaluation de rapports directs.
- Expérience du recrutement, de la formation, de la collaboration avec des bénévoles et de leur soutien, y compris les bénévoles de haut niveau impliqués dans le financement/au sein du conseil.
- Une compréhension approfondie du repérage des donateurs et de l'entretien des relations avec ces derniers, de même que de leur sollicitation, de leur reconnaissance et des pratiques de fidélisation qui s'appliquent aux programmes de campagnes annuels, de dons majeurs ainsi que de dons planifiés.
- Une expérience de la direction ou du travail dans le cadre de campagnes majeures de financement sera considérée comme un atout.
- Excellentes aptitudes à la collaboration et à l'établissement d'un consensus dans le but de réunir divers intervenants, et expérience de collaboration antérieure avec des conseils, le corps enseignant, le personnel, les élèves, les diplômés et la communauté en général.
- Une maîtrise de l'anglais et du français, tant à l'écrit qu'à l'oral, est fortement privilégiée.
- Maîtrise de préférence. Des études universitaires en administration des affaires, en philanthropie, en éducation ou dans une discipline connexe sont exigées.
- Une certification CFRE (Certified Fundraising Executive) sera considérée comme un atout.
- Connaissance de la tradition catholique et jésuite et engagement à cet égard; constitue un atout important si elle s'applique principalement au contexte de l'éducation.

POUR PLUS D'INFORMATION

Les services de l'équipe Recrutement + Talent de KCI ont été retenus dans le cadre de la réalisation de cette recherche pour le compte de l'école secondaire Loyola. Pour plus d'information à ce sujet, veuillez communiquer avec Sylvie Battisti, vice-présidente à la recherche et à la gestion des talents de KCI, ou encore avec Mona IP, conseillère principale à la recherche de talent, à l'adresse courriel LHS@kcitalent.com.

Toutes les demandes de renseignements et les demandes d'emploi seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Les candidats intéressés sont invités à faire parvenir à cette même adresse courriel leur *curriculum vitae* et une lettre d'intérêt d'ici le 20 août 2021.

Pour télécharger la version complète de cette description de poste, visitez le www.kcitalent.com.

L'école secondaire Loyola est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et encourage les demandes d'emploi de la part de tous les candidats qualifiés. Sur demande, des mesures d'adaptation seront fournies à toute étape du processus d'embauche.

Veillez noter que l'échelle salariale de ce poste est de 95 000 à 130 000 \$.