Loyola | L'ÉCOLE JÉSUITE DE MONTRÉAL | THE JESUIT SCHOOL OF MONTREAL

GESTIONNAIRE DES INSTALLATIONS



Montréal (Québec) | Temps plein, permanent | Sur place

ENTRÉE EN FONCTION : DÈS QUE POSSIBLE

À PROPOS DE L'ÉCOLE SECONDAIRE LOYOLA

L'école secondaire Loyola est un établissement d'enseignement secondaire privé, catholique, jésuite et anglophone, situé à Montréal, qui accueille des élèves de toutes les confessions, croyances et traditions.

Fondée en 1896, Loyola s'engage à offrir une formation préparatoire aux études universitaires, ancrée dans l'excellence scolaire, les valeurs jésuites et le développement intégral de la personne. Nous favorisons l'épanouissement des talents, des intérêts et des passions de chaque élève, en stimulant sa croissance intellectuelle, personnelle et spirituelle, et en préparant chaque élève à exercer un leadership responsable et engagé.

Forte de sa longue tradition d'excellence scolaire, de service et d'engagement communautaire, Loyola vise à développer chez ses élèves la rigueur intellectuelle, la compassion, le discernement moral et l'engagement envers la justice.

SOMMAIRE DU POSTE

L'école secondaire Loyola est à la recherche d'une personne organisée, proactive et chevronnée pour occuper le poste de **gestionnaire des installations** et superviser l'exploitation, l'entretien et le bon fonctionnement de ses bâtiments, de ses terrains et de l'ensemble de ses installations.

Relevant de la vice-présidence aux opérations, la personne titulaire du poste aura la responsabilité de diriger l'équipe des installations, de superviser les achats et les contrats de services, de planifier et coordonner les projets d'entretien et d'amélioration et ainsi que de veiller à offrir à l'ensemble de la communauté scolaire un environnement sécuritaire, fonctionnel et soigneusement entretenu.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gestion des installations : Superviser l'entretien des bâtiments et des terrains, ainsi que les activités de nettoyage et de maintenance préventive.

Gestion d'équipe : Encadrer le personnel, évaluer le rendement et soutenir le développement professionnel.

Entretien préventif : Coordonner les travaux entretien préventif, cerner les besoins de réparation et recommander des améliorations.

Santé et sécurité : Veiller au respect des normes CNESST, à la mise à jour des mesures d'urgence et au maintien d'un environnement sécuritaire.

Gestion de projets : Gérer les rénovations, immobilisations, budgets, échéanciers et priorités à long terme.

Relations externes : Superviser les achats, les appels d'offres, les demandes de soumission, les contrats et les fournisseurs; tout en assurant le suivi des coûts et le rendement.

Développement durable : Optimiser la consommation d'énergie, les initiatives de recyclage, la réduction des déchets et les pratiques écoresponsables.

QUALIFICATIONS

- Diplôme en gestion des installations, en technologie du bâtiment ou dans un domaine connexe, ou expérience équivalente.
- De 3 à 5 ans d'expérience en gestion des installations, en entretien de bâtiments ou gestion immobilière.
- Expérience en supervision du personnel, en gestion des entrepreneurs et de fournisseurs ainsi qu'en administration de contrats et de budgets.
- Bonne connaissance des systèmes du bâtiment, des pratiques d'entretien préventif et des normes de santé et de sécurité.
- Solides aptitudes en leadership, en organisation, communication et en résolution de problèmes.
- Maîtrise professionnelle du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.



TRAVAILLER À LOYOLA

À Loyola, les employé.e.s évoluent dans un milieu de travail accueillant, bienveillant et collaboratif où leur contribution est reconnue et valorisée. Le personnel enseignant et administratif travaille ensemble pour créer un environnement d'apprentissage positif et contribuer au succès continu de l'école.

Loyola reconnait la diversité des talents et des perspectives de son personnel et favorise une culture fondée sur le professionnalisme, la collaboration et le service. L'école offre également ainsi des occasions de développement professionnel, personnel et spirituel.

AVANTAGES SOCIAUX

Nous offrons une rémunération concurrentielle, un régime de retraite, des assurances collectives, des possibilités de développement professionnel, un stationnement sur place et ainsi qu'un l'accès aux installations de l'école, notamment aux salles d'entraînement, afin de favoriser le bien-être et l'épanouissement de notre personnel.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

L'école secondaire Loyola valorise la diversité et invite toutes les personnes qualifiées à soumettre leur candidature, notamment les femmes, les personnes issues des minorités visibles et ethniques, les personnes autochtones et les personnes en situation de handicap.

L'école s'engage à offrir un processus de recrutement et de sélection inclusif et accessible. Les personnes ayant besoin de mesures d'adaptation dans le cadre du processus de recrutement sont invitées à nous en informer.

COMMENT POSTULER

Soumettez votre CV et votre lettre de motivation dans la section Emplois de notre site Web :

https://loyola.ca/fr/propos/carrieres

DATE LIMITE POUR POSTULER : LE 7 DÉCEMBRE 2026 À 17 H

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Loyola
L'ÉCOLE JÉSUITE DE MONTRÉAL